

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nancy Julissa Galicia Lázaro de Ruiz</u>	CUI:	<u>2047410331712</u>
Número de contrato:	<u>029-178-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>66277523</u>
Número de Factura:	<u>1688750090</u>	Serie:	<u>E12F8B48</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Nancy Julissa Galicia Lázaro de Ruiz

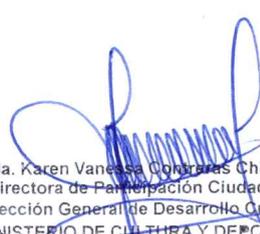
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nancy Julissa Galicia Lázaro de Ruiz</u>	CUI:	<u>2047410331712</u>
Número de contrato:	<u>029-178-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>66277523</u>
Número de Factura:	<u>1688750090</u>	Serie:	<u>E12F8B48</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.

Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.

Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.

Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.

Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Nancy Julissa Galicia Lázaro de Ruiz

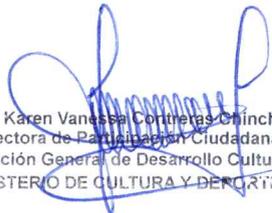
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nancy Julissa Galicia Lázaro de Ruiz</u>	CUI:	<u>2047410331712</u>
Número de contrato:	<u>029-178-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>66277523</u>
Número de Factura:	<u>1688750090</u>	Serie:	<u>E12F8B48</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró realizar el Plan de Trabajo cumpliendo con la entrega de 3 cronogramas, 10 actividades priorizadas en el plan de trabajo anual, de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Poptún, departamento de Petén, durante en cual refleja las actividades planificadas orientadas en los diferentes ejes de trabajo, acción Formación/Promoción, objetivos trazados y población atendida. En coordinación con centros educativos, Iglesias, Procuraduría de los Derechos Humanos (PDH), Municipalidad de Poptún (Dirección Municipal de la Mujer) Grupos de Mujeres Organizadas, Municipalidad de San Luis Petén y Población en General; entre las actividades que se realizaron estan Charlas, Talleres, Campañas de Sensibilización, en la que se atendieron niños, jóvenes y adultos del Municipio de Poptún, Departamento de Petén. Que contribuyó en el Desarrollo Humano integral de la población ladina/mestiza, Q'eqchi' y Mopán, atendiendo a 160 hombres y a 188 mujeres registrando un total de 348 beneficiarios, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud y mujeres del municipio de Poptún, del departamento de Petén durante el período del 03 de febrero al 30 de abril de 2025

Se logró la ejecución de 10 actividades Culturales y Artísticas en fechas asignadas acordes a la planificación, en el marco de la Agenda Cultural, que generó espacios de formación y promoción para la revitalización de la Cultural Local, entre los cuales se pueden mencionar las siguientes: Taller sobre el uso de las Plantas Medicinales, Charla fomentando el valor del amor y la amistad, Taller mis Primeras Palabras en Maya Mopán, Charla de la Marimba y de Tecún Umán, Taller el Arte de Crear Cascarones, Tradición y Color, Campaña de Sensibilización Empoderamiento de la Mujer Indígena, Taller de Elaboración de Jabón Artesanal con Plantas Medicinales, Taller Sobre la Ley de Promoción Educativa contra la Discriminación, Charla sobre la Cultura de Paz, Seminario de Formulación y Gestión de Proyectos Culturales, Taller elaboración de Alfombra con Acerrin, Taller Conociendo la Numeración Maya, Taller Lingüístico Conociendo Palabras en Q'eqchi', todas enfocadas en Promoción y Formación de las acciones Promoción y revitalización de la identidad Cultural de los pueblos a través de Casas de desarrollo cultural y Eventos Culturales y Académicos que fortalecen el desarrollo Cultural y la participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas respectivamente. Priorizando las potencialidades Culturales y Lingüísticas del municipio de Poptún, departamento de Petén, durante el 03 de febrero, al 30 de abril de 2025.

c) Se logró la elaboración y entrega de 3 Calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025, entrega de 10 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 10 Memoria de labores, 10 Listados de participantes, 20 fotografías las cuales respaldan todas las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Poptún, Departamento de Petén, atendiendo las fechas designadas.

d) Se logró apoyar con la realización de 3 informes de resultados de las distintas actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Poptún, Departamento de Petén, durante el 03 de febrero al 30 de abril del 2025, cuando fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

e) Se logró realizar 6 reuniones de trabajo para la socialización de la Agenda y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural, del Municipio de Poptún, departamento de Petén durante el período del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

f) Se logró la elaboración de un mapeo de actores Culturales, donde se identificó a 6 artistas musicales, para la alimentación, difusión y fortalecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural, del Municipio de Poptún, Departamento de Petén, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

g) Se logró la articulación interinstitucional con 8 instituciones como la Municipalidad de Poptún, Oficina Municipal de la Mujer, Ministerio de Educación, Procuraduría de los Derechos Humanos, Defensoría de la Mujer Indígena, Sociedad Civil, Guías Espirituales y Organizaciones Culturales, como con 3 hacedores culturales y 3 artistas, para poder establecer alianzas para la ejecución de acciones, la revitalización de la Cultura local, a través de la Casa de Desarrollo Cultural asignada, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

h) Se logró apoyar durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025, el cumplimiento de 5 actividades alineadas con las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural del municipio de Poptún, departamento de Petén, tales como: charla de la Marimba y de Tecún Umán con 25 beneficiarios, en conmemoración al día de la Marimba y Tecún Umán, Taller Sobre la Ley de Promoción Educativa contra la Discriminación con 25 beneficiarios, Taller elaboración de Alfombra con Acerrin, con 20 beneficiarios, Taller mis Primeras Palabras en Maya Mopán, en conmemoración al día intencional de la lengua materna con 20 beneficiarios.

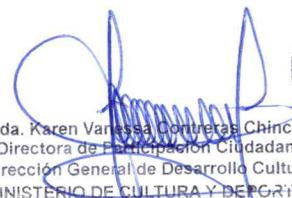
i) Se logró realizar todas las gestiones necesarias para el cumplimiento de 10 actividades planificadas durante el período de 03 de febrero al 30 de abril del año 2025, para garantizar el correcto y activo funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Poptún, departamento de Petén.

j) Se logró apoyar el trabajo territorial con 2 actividades a la Dirección de Participación Ciudadana, como en la difusión de la Orden IXIM en redes sociales y el Seminario de Formulación y Gestión de Proyectos, durante el período de 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

Nancy Julissa Galicia Lázaro de Ruiz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla,  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)